

1

Naam Uitzendkracht
Adres
Postcode en Woonplaats



MF horeca personeelsdiensten Salarisspecificatie

2

3

4

| | | | | | | | | |
|-----------|-----------|------------|-------|----------|------------|------|-------|-------|
| Vestiging | sofnummer | geb. datum | gesl. | volgnr. | datum | hk | kleur | tabel |
| | | | | Min.loon | fase/keten | ZW-A | WAO | WW |

5

| | | | | | |
|------|------------|--------------|-------|----------|--------------|
| Week | Declaratie | Correctie op | Klant | Fg/Tabel | Garantieloon |
| | | | | | |

7

grondslag aantal bedrag perc.

6

Bruto componenten

Normale Uren
Overwerkuren
Uitbetaalde vakantiedagen

8

Premies/inhoudingen

Pensioenpremie

9

Loonheffing

Loonheffing (tabel:
Loonheffing BT

10

Netto componenten

Netto reiskosten woon-werk
Collectieve ongevallen verzekering
Premie WGA gedifferentieerd

11

Netto loon

Netto uit te betalen

Betaling

Betaald per bank/giro

12

| Reserveringen | Perc. | Vorig saldo | Bij | Af | Nieuw saldo | In uren |
|---------------|-------|-------------|-----|----|-------------|---------|
| Vakantiedagen | | | | | | |
| Vakantiegeld | | | | | | |
| Totaal | | | | | | |

13

| Cumulatieven | | | | | | | | |
|--------------|--------------|----------------|-------------|-----------|-----------|------------|----------|--------------|
| Gewerkte dag | Loon in geld | Loon in natuur | Totaal loon | Pensioen | Zwa wn | Spaarloon | Svw loon | Zvw wg |
| Ww wn | Loon voor lh | Loonheffing | Zvw wn | Onk. Verg | Onb. Inh. | Reiskosten | Netto | Arb. korting |

Toelichting salarisspecificatie

1. Naam en adresgegevens van de medewerker
2. Het sofi-/Burgerservicenummer, geboortedatum en geslacht van de medewerker. De vestiging is een administratieve toevoeging t.b.v. MF horeca personeelsdiensten.
3. Het specificatie unieke volgnummer en de verwerkingsdatum van de salarisspecificatie.
4. Hier is te zien of de loonheffingskorting (hk) wel (ja) of niet (nee) is toegepast. De kleur van de loontabel zal in het geval van salaris, vakantieuren/-geld of ziekteuren uitbetaling altijd wit zijn. Onder tabel is de aanduiding van het tijdvak weergegeven welke in het geval van MF horeca personeelsdiensten altijd Wk (week) zal zijn.

Het wettelijk minimum loon horende bij de leeftijd van de medewerker en de contract fase (A, B of C) van de medewerker. Daarnaast de specificering of er wel (J) of niet (N) is verzekerd voor aanvullende ziekwet (ZW-A), Wet Arbeidsongeschiktheid (WAO) en de Werkloosheidswet (WW).

5. De week waarin de uren zijn gewerkt en het bijbehorende declaratienummer, de naam van de opdrachtgever en de functiegroep waarin de medewerker aan het werk is. Indien er sprake is van een correctie staat onder "Correctie op" het bijbehorende declaratienummer. Het garantieloon is het bedrag dat je op basis van de cao tenminste moet ontvangen.
6. De aantallen, bedragen en percentages.
7. Het aantal gewerkte uren, overuren of uitbetaalde vakantieuren. Het bruto uurloon is terug te vinden onder de noemer bedrag.
8. De inhouding voor pensioenpremie. In de basisregeling (voor medewerkers langer dan 26 weken werkzaam in fase A en ouder dan 21 jaar) komt deze premie volledig ten laste van de werkgever en zie je deze niet terug op de salarisspecificatie. De plugregeling is voor werknemers welke meer dan 78 weken gewerkt hebben. Het werknemersdeel (1/3 deel van de volledige pensioenpremie) van deze premie bedraagt een percentage van het loon welke naarmate afhankelijk is van de leeftijd van de werknemer. Het overige deel komt ten laste van MF horeca personeelsdiensten.
9. De inhouding voor loonheffing. De grondslag geeft de waarde van de bijbehorende loontabel weer waaruit de inhouding wordt toegepast. In het geval van uitbetaling van een bijzondere beloning (overuren e.d.) is dit terug te vinden onder de loonheffing BT (bijzonder tarief) regel.
10. Alle netto inhoudingen en vergoedingen
11. Het netto loon na inhoudingen, premies en heffingen. Bij betaling is terug te vinden op welke datum en op welk bank- of gironummer het salaris wordt overgemaakt. Indien hier "Nog te betalen bedrag/Uw betaalsaldo bedraagt" staat vermeld is er sprake van een vier-wekelijkse uitbetaling en wordt het te betalen bedrag bewaard tot de datum van uitbetaling. Daarnaast kan er een blokkade in de betaling zijn doordat bijvoorbeeld het dossier niet compleet is.
12. Het volledige overzicht van opbouw en opname van reserveringen uitgedrukt in geldelijk saldo en uren. Het aantal uren wordt berekend door het geldelijk saldo te delen door het bruto uurloon.
13. Cumulatieven zijn alle opgebouwde waarden welke vanaf het begin van het jaar of vanaf het begin van het dienstverband binnen het jaar zijn opgebouwd.