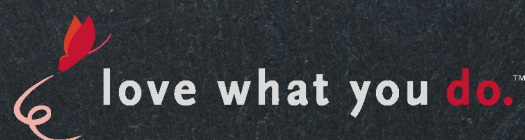


Zo werkt het bij
MF Eigenkracht®



Introductie

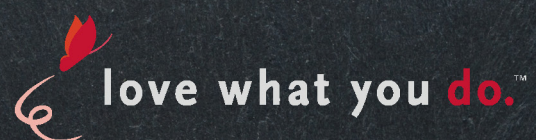
In dit boekje tref je in het kort alles aan wat je moet weten als je voor MF EigenKracht® gaat werken. Het lijkt ons zinvol dat je van te voren goed op de hoogte bent van zaken als salarisverwerking, de urenregistratie, ziekteverzekering, verzekeringen etc.

Een aantal zaken is afhankelijk van de fase waarin je werkt. Waar dit van toepassing is, is dit apart aangegeven.

Er zijn zo weinig mogelijk bedragen en percentages genoemd, omdat deze vrij regelmatig door overheid en andere instanties worden aangepast. Wanneer je daar toch het fijne van wilt weten, dan kun je altijd bij onze vestiging binnenlopen. Onze medewerkers zullen jou dan graag te woord staan. MF EigenKracht® wenst jou een prettige werktijd toe!



EigenKracht®



Inhoudsopgave

De salarisberekening	3
Urenregistratie	4
Beloningsregeling en periodieken	5
Vrije dagen, vakantiegeld, kort verzuim, buitengewoon verlof en feestdagen	5
Passende vervangende arbeid	7
Verzuimreglement	8
Ziekengeld	11
Basisverzekering ziektekosten	14
Collectieve ziektekostenverzekering	14
Ongevallenprocedure	15
Collectieve ongevallenverzekering	15
Wet op de Identificatieplicht	15
Pensioen	16
Auto van de zaak	17
Alcohol- en drugsbeleid	17
Beëindiging dienstverband	17
Werkloosheidsuitkering	18
Veiligheidsregels	19



De salarisberekening

Natuurlijk ben je benieuwd hoe jouw salaris wordt berekend en uitbetaald. De berekening hangt af van de afspraken die MF EigenKracht® met de opdrachtgever, waar jij te werk bent gesteld, heeft gemaakt. In principe wordt de beloningsregeling van de opdrachtgever toegepast. Hierover heeft de vestiging van MF EigenKracht® jou geïnformeerd. De hoogte van het salaris is afhankelijk van functie, opleiding, werkervaring en leeftijd. De functiegroep en het feitelijk loon staan vermeld in de bevestiging van uitzending.

Werk je in fase A dan geldt dat je de uren uitbetaald krijgt die je daadwerkelijk hebt gewerkt. In fase B en C krijgt je de uren uitbetaald die in de detachings-overeenkomst zijn vastgelegd, tenzij op grond van de CAO de loondoorbetalingsplicht uitgesloten kan worden.

MF EigenKracht® betaalt het loon op de donderdag ná de week waarin je hebt gewerkt per bank of giro uit. Het salaris zal dan uiterlijk de maandag daarna op jouw rekening worden bijgeschreven. Uitzonderingen voorbehouden.

NB Iedere vrijdag sturen wij jouw loonstrook per mail, dan wel staat deze voor jou klaar in HelloFlex (specificatie op aanvraag beschikbaar).

Eind januari, begin februari ontvangt je de jaaropgave per mail of via HelloFlex. Mocht je in de loop van het jaar verhuizen, geef dit dan per mail door in verband met de juiste adressering van de jaaropgave, óók als je niet meer voor MF EigenKracht® werkzaam bent.

Urenregistratie

Wekelijks wordt het salaris berekend aan de hand van de gewerkte uren. De gewerkte uren kunnen op verschillende manieren aangeleverd worden, waarbij elektronische urenregistratie de meest voorkomende methode is. Afhankelijk van de opdrachtgever waar je werkt wordt gewerkt met PEP of HelloFlex. In het geval van PEP ontvang je een PEP-card waarmee je bij aanvang van de dienst kunt inklokken en bij einde van de dienst kunt uitklokken. De geklokte uren worden eens per week automatisch verloond.

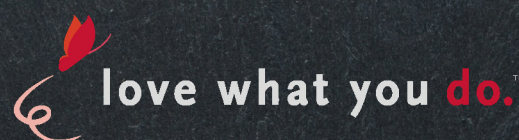
Bij urenverwerking via HelloFlex worden de gewerkte uren via een directe link naar een persoonlijke pagina op de website van MF EigenKracht® ingevoerd door jouw opdrachtgever of door jou zelf. Je krijgt toegang tot de persoonlijke pagina met een gebruikersnaam en wachtwoord. Wanneer je de uren zelf invoert dan worden deze wekelijks gecontroleerd door de opdrachtgever en zullen vervolgens na goedkeuring worden verstuurd. Vervolgens worden deze uren automatisch verloond. Wanneer je als uitzendkracht ingezet wordt, dan wordt meestal gewerkt met werkbrieffjes; het is belangrijk dat je de uren op het werkbrieffje elke week controleert. Zijn de uren correct ingevuld en is het werkbrieffje door de opdrachtgever voor akkoord ondertekend, dan kun je het opsturen naar of langsbrengen bij MF EigenKracht®.

Denk er wel aan dat wij het werkbrieffje elke dinsdag vóór 12.00 uur in ons bezit dienen te hebben! Wanneer het werkbrieffje te laat is ingeleverd, kan het zijn dat de betaling een week later plaatsvindt. Mocht er verschil van mening zijn over de door de opdrachtgever per mail aan MF EigenKracht® aangeleverde gewerkte uren, dan dient dit tussen jou en de opdrachtgever opgelost te worden.

NB. *Je kunt er ook voor kiezen om jouw salaris per 4 weken uit te laten betalen. Je moet dan echter nog wel wekelijks jouw werkbrieffje blijven inleveren.*



EigenKracht®



Beloningsregeling en periodieken

Het loon dat MF EigenKracht® met jou afspreekt is gebaseerd op de beloningsregeling van de opdrachtgever. Deze zgn. inlenersbeloning bestaat uit de volgende zes punten:

1. *Het loon;*
2. *De van toepassing zijnde ATV (MF EigenKracht® betaalt ATV in geld uit, niet in tijd);*
3. *Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid en ploegentoeslag;*
4. *Algemene loonsverhogingen;*
5. *Kostenvergoeding;*
6. *Periodieken.*

Het loon kan ook gebaseerd zijn op het ABU-loongebouw. Hiervan is sprake als jij in één van de vier uitzonderingsgroepen zit. Dat kan onder andere het geval zijn wanneer je nog nooit eerder hebt gewerkt of wanneer je in fase C komt. Mocht je vragen hebben over jouw beloning dan kun je contact opnemen met onze medewerkers.

Vrije dagen, vakantiegeld, kort verzuim, buitengewoon verlof en feestdagen

- **Fase A zonder uitzendbeding, fase B en C**

Als je voor MF EigenKracht® werkt o.b.v. een fase A zonder uitzendbeding, fase B of fase C contract, dan heb je naast jouw salaris recht op vakantiedagen, vakantietoeslag, kort verzuim, buitengewoon verlof en doorbetaling van feestdagen. Ook kan het zijn dat je recht hebt op ATV. In principe keert MF EigenKracht® ATV altijd uit in geld.

Bij een volledige werkweek (40 uur) heb je op jaarbasis recht op 25 vrije dagen. Wil je één of meerdere vakantiedagen opnemen, dan zul je hiervoor toestemming moeten vragen aan jouw opdrachtgever en aan MF EigenKracht®. MF EigenKracht® bekijkt of je nog voldoende vakantiedagen over hebt en berekent op basis van jouw gemiddeld aantal uren van de afgelopen 13 weken hoeveel vakantie-uren je op kunt nemen. De aanvraag voor vakantiedagen kun je doen per mail naar administratie@mfhoreca.nl (hierbij aangeven: de dag(en), aantal uren, naam en geboortedatum) of via HelloFlex.

Indien je één of meerdere vakantiedagen opneemt, betaalt MF EigenKracht® jouw loon door. Het is de bedoeling dat de vakantiedagen zo veel mogelijk worden opgemaakt in het jaar dat ze zijn ontstaan. Heb je aan het einde van jouw dienstverband nog een aantal vakantiedagen over, dan zullen deze aan jou uitbetaald worden. Heb je te veel vakantiedagen opgenomen, dan zul je deze moeten terugbetalen.

Naast vakantiedagen hebt jij recht op vakantietoeslag. Deze bedraagt 8% van het bruto salaris en zal worden uitbetaald in juni van elk jaar of bij het einde van de detacheringsovereenkomst, indien deze eerder eindigt.

Ook in geval van kort verzuim heb je recht op doorbetaling van loon. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als jij naar de tandarts of de dokter moet en niet in staat bent dit buiten werktijd te doen.

Daarnaast kun je recht hebben op buitengewoon verlof. Als je recht hebt op buitengewoon verlof, wordt het loon over deze dagen ook doorbetaald. De CAO voor Uitzendkrachten geeft aan in welke omstandigheden je recht hebt op bijzonder verlof. Je kunt hierbij denken aan huwelijken van jezelf of familieleden, gezinsuitbreiding en overlijden van naaste familieleden. Hoeveel dagen je verlof op kunt nemen staat vermeld in de CAO.

Indien je tijd op wilt nemen in verband met kort verzuim of bijzonder verlof, moet je wel zo vroeg mogelijk toestemming vragen aan zowel MF EigenKracht® als het bedrijf waar je op dat moment werkzaam bent. Eventueel zal voor vervanging gezorgd moeten worden. Meldt je te laat dat je vrij wenst te nemen, dan heeft MF EigenKracht® het recht de verlofaanvraag te weigeren.

Voor kort verzuim en bijzonder verlof geldt daarnaast dat MF horeca personeels-diensten van jou kan verlangen dat je een bewijs overlegt voordat het loon over deze uren wordt uitbetaald. De aanvraag voor vakantiedagen, kort verzuim en bijzonder verlof kun je doen per mail aan administratie@mfhoreca.nl (hierbij aangeven: soort verzuim, de dag(en), aantal uren, naam en geboortedatum) of via HelloFlex.

Wanneer een feestdag (bijvoorbeeld Kerst of Pasen) valt op een dag dat je normaal gesproken zou moeten werken en je hoeft niet te werken, dan wordt deze feestdag uitbetaald als een normale werkdag.

Passende vervangende arbeid

De situatie kan zich voordoen dat jouw werkzaamheden bij een opdrachtgever eindigen terwijl jouw detacheringsovereenkomst gedurende een langere of kortere tijd blijft bestaan. Wanneer je een fase B of fase C contract hebt is MF EigenKracht® verplicht loon door te betalen gedurende de looptijd van jouw contract. Dit geldt niet voor fase A, dan is de uitsluiting loondoorbetaling conform de CAO voor Uitzendkrachten, van toepassing. Dit betekent dat je alleen betaald krijgt voor de uren die je daadwerkelijk gewerkt hebt.

Heb je een fase B of C overeenkomst dan geeft de CAO voor Uitzendkrachten aan hoe hoog jouw loon is als je niet werkzaam bent. Dit loon bedraagt minimaal 90% van het laatstverdiende salaris en minimaal het minimumloon. De vestiging van MF EigenKracht® kan jou over de hoogte van jouw loon exact informeren. Tevens ben je dan op grond van de CAO voor Uitzendkrachten verplicht een redelijk aanbod tot passende vervangende werkzaamheden te accepteren.

Onder passende vervangende werkzaamheden kan worden verstaan:

- *Werkzaamheden bij andere opdrachtgevers;*
- *Werkzaamheden op een andere locatie;*
- *Andere werkzaamheden dan je gewend bent;*
- *Werkzaamheden op een ander niveau;*
- *Werkzaamheden tegen een ander salaris.*

MF EigenKracht® zal te allen tijde trachten werk voor jou te zoeken dat wat betreft opleiding, ervaring, salarisniveau en kennis bij jou past. MF EigenKracht® kan hier echter geen garanties voor geven. Te allen tijde zal MF EigenKracht® zich houden aan hetgeen in de CAO voor Uitzendkrachten en in de detacheringsovereenkomst tussen jou en MF EigenKracht® is overeengekomen. Er wordt van jou verwacht dat jij je hier ook aan zult houden. Daarnaast wordt van jou verwacht dat je jouw uiterste best zult doen jouw werkzaamheden te behouden. In de CAO voor Uitzendkrachten staat precies vermeld wat jouw rechten en plichten zijn en wat verstaan wordt onder 'een redelijk aanbod tot passende vervangende uitzendarbeid'. Je kunt een aanbod voor passende vervangende werkzaamheden weigeren. Dit heeft echter consequenties. In dat geval heb je geen recht meer op doorbetaling van het overeengekomen salaris, dan wel het salaris bij wegvallen van uitzendarbeid.

MF EigenKracht® zal nogmaals trachten vervangende werkzaamheden voor jou te vinden. Indien je herhaalde malen een redelijk aanbod tot het verrichten van vervangend werk weigert, zal MF EigenKracht® dat beschouwen als werkweigering. Dit kan leiden tot het beëindigen van de detacheringsovereenkomst met jou.

Bovenstaande geldt ook wanneer je afspraken over jouw bereikbaarheid niet nakomt of wanneer je jezelf op onvoldoende wijze beschikbaar houdt waardoor de werkzaamheden die MF EigenKracht® voor jou heeft gezocht en gevonden, geen doorgang kunnen vinden. De medewerkers van MF EigenKracht® kunnen jou hier alles over vertellen.

Ziektereglement

Ziek zijn is heel vervelend. Het beleid van MF EigenKracht® is er op gericht op een spoedig herstel zodat je snel weer aan het werkt kunt. We verwachten ook van jou dat je alles doet om zo snel mogelijk weer terug te keren in het arbeidsproces. Het is belangrijk om goede en duidelijke afspraken met elkaar te maken. Daarom is dit verzuimreglement van toepassing.

* Meld ziekte en verzuim altijd zo spoedig mogelijk!

Indien je ziek bent, dien je je persoonlijk, vóór aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk vóór 09.00 uur op de dag van ziekte, ziek te melden bij het bedrijf waar je te werk bent gesteld én bij de vestiging van MF EigenKracht® die je heeft uitgezonden. Ziekmelding kan alleen telefonisch gebeuren, niet via een email/app of sms.

Als je tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meld je dit bij je direct leidinggevende van het bedrijf waar je tewerkgesteld bent én bij de vestiging van MF EigenKracht® die je heeft uitgezonden. Ook dit dient telefonisch te gebeuren. Het werk gaat immers door en onze intercedenten zullen eventueel zo snel mogelijk een vervanger moeten vinden. De ziekmelding moet door jou zelf worden gedaan. Een ziekmelding door iemand anders wordt alleen geaccepteerd indien daarvoor een goede reden is. De uiteindelijke ziekmelding wordt pas verwerkt nadat er contact is geweest tussen jou en MF EigenKracht® over de aard en omvang van de ziekte. Mocht je binnen 31 dagen nog niet hersteld zijn, dan dragen wij de ziekmelding over naar de Arbodienst.

Bij de ziekmelding zullen de volgende gegevens aan je gevraagd worden:

- Hoe lang je verwacht ziek te zijn;
- Je verpleegadres en telefoonnummer;
- Of je inmiddels een huisarts hebt ingeschakeld;
- De vraag wat gedaan kan worden om je zo snel als mogelijk weer aan het werk te krijgen.
- Of er sprake is van een bedrijfsongeval;
- Of er sprake is van een mogelijke ziekenhuisopname;

* Bereikbaarheid

Er zal regelmatig contact zijn tussen jou en MF EigenKracht® en/of de Arbo-dienst zolang je ziek bent. Dit kan zowel telefonisch als middels een huisbezoek. Je bent verplicht om gedurende de periode direct na je ziekmelding tussen 08.00 en 18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. Ook kun je een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor je beschikbaar dient te zijn. MF EigenKracht® kan jou, na de eerste contacten, eventueel verplichten om nog maximaal twee weken thuis te blijven en wel tot 10.00 uur 's ochtends en tussen 12.00 en 14.30 uur 's middags. Indien je van deze tijden af wilt wijken, dan heb je hiervoor toestemming nodig. Als je op een ander adres verblijft dan jouw eigen woonadres of naar een ander verpleegadres gaat, dan dien je dit direct telefonisch te melden aan MF EigenKracht® (of, indien deze is ingeschakeld, de casemanager van de Arbodienst). Wanneer je niet bereikbaar bent, komt je niet in aanmerking voor toekenning van ziekgeld.

Om snel het recht op ziekgeld te kunnen bepalen en tot uitbetaling over te kunnen gaan is inzicht in jouw ziekteverzuim noodzakelijk. Er zal daarom regelmatig contact met je zijn. Je dient al het mogelijke te doen om mee te werken aan herstel. In het kader van de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken. Indien nodig zal MF EigenKracht® afspraken per email bevestigen.

* Bedrijfsarts

MF EigenKracht® laat zich in de verzuimbegeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een Arbodienst. Indien je een oproep krijgt om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen, dan ben je verplicht hieraan gehoor te geven. Mocht je daar echter absoluut niet toe in staat zijn of inmiddels al weer aan het werk zijn, geef dit dan uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de afspraak door aan de Arbodienst én aan jouw contactpersoon bij MF EigenKracht®. Indien je dit niet (tijdig) doet, zal MF EigenKracht® genoodzaakt zijn om de kosten van het consult van de bedrijfsarts bij jou in rekening te brengen. Je hebt ook het recht om zelf een consult bij de bedrijfsarts aan te vragen. Je kunt dit doen door een mail te sturen naar ziekte@mfgroep.nl.

* Afspraak is afspraak

MF EigenKracht®, verwacht dat jij je houdt aan de gemaakte afspraken. Dat kunnen afspraken zijn die MF EigenKracht® met jou maakt maar ook afspraken die de casemanagers van de Arbodienst en/of de bedrijfsarts met jou maakt. Als je je niet houdt aan de gemaakte afspraken kan die gevolgen hebben voor je ziekgeld.

* Verblijf in het buitenland

Indien je tijdens een (vakantie)verblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden t.a.v. ziekmelding en beschikbaarheid dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. Ook nu geldt dat de ziekmelding pas wordt verwerkt nadat de Arbodienst contact met je heeft gehad over de aard en omvang van de ziekte en dat je je dus beschikbaar moet houden voor contact, zowel telefonisch als persoonlijk. Vakantiedagen worden uitsluitend vergoed indien er sprake is van opname in een ziekenhuis of verpleeginrichting. De opgenomen vakantiedagen worden in dat geval als niet opgenomen beschouwd en je ontvangt alsnog het loon over de ziektedagen. Bij thuiskomst meld je je direct bij jouw contactpersoon van MF EigenKracht®.

Als je tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan moet je daarvoor toestemming hebben van MF EigenKracht®. Indien noodzakelijk zal MF EigenKracht® eerst overleg voor met de Arbodienst. Daarom moet het verzoek minimaal twee weken van tevoren gedaan worden. Indien bovenstaande afspraken niet worden nagekomen vervalt ieder recht op een claim op loon bij ziekte en worden de kosten die zijn gemaakt om jouw claim te beoordelen op jou verhaald.

* Vakantie tijdens ziekte

Als je tijdens je periode van arbeidsongeschiktheid op vakantie wilt dien je hiervoor vooraf toestemming te vragen aan MF EigenKracht®. Zo nodig wordt hierover overleg gepleegd met de bedrijfsarts. Tijdens arbeidsongeschiktheid worden vakantiedagen opgebouwd. Ben je werkzaam op basis van een fase A, B of C detacheringscontract, dan zullen de dagen die je wegens een vakantie of verlof in binnen- en buitenland afwezig bent in mindering gebracht worden op het vakantiedagensaldo.

* Herstel

Zodra je beter bent, meld je dit direct bij de vestiging van MF EigenKracht® en, als deze is ingeschakeld, de casemanager van de Arbodienst. Het is ook mogelijk dat je gedeeltelijk je werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Voor de overige ziekte-uren dien je je te houden aan de regels in dit verzuimreglement.

Ziekengeld

Fase A zonder uitzendbeding, fase B en fase C detacheringsovereenkomst

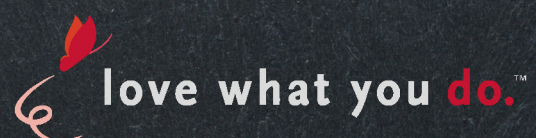
Indien je werkzaam bent op basis van een Fase A detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd of een Fase B detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd dan heb je tijdens verzuim recht op loondoorbetaling tot het moment dat de detacheringsovereenkomst eindigt. Gedurende de looptijd van je contract heb je bij ziekte recht op doorbetaling van 91% van het laatstverdiende salaris (= gemiddeld salaris verdiend in de 13 weken voorafgaand aan de eerste ziektedag) (je hebt bij ziekte recht op minimaal het wettelijk minimumloon en maximaal het SVW-dagloon per uur). Indien je werkzaam bent op basis van een Fase A detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd of een Fase B detacheringsovereenkomst dan heb je tijdens ziekte recht op loondoorbetaling tot het moment dat de detacheringsovereenkomst eindigt.

Zit je in Fase C dan heb je gedurende het eerste jaar recht op 91% van het laatstverdiende salaris (= gemiddeld salaris verdiend in de 13 weken voorafgaand aan de eerste ziektedag). Het tweede jaar wordt dit 80% van het laatstverdiende salaris. Let op: in het tweede jaar kan dit salaris onder het minimumloon liggen. Daarna kun je in de WIA komen. Op grond van de Wet Poortwachter wordt bij ziekte een belangrijke bijdrage van jou gevraagd. Je moet zelf al het mogelijke doen om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen. Zo moet je meewerken aan een plan van aanpak, voorschriften opvolgen die gericht zijn op re-integratie en passende werkzaamheden accepteren. Indien je je hier niet aan houdt dan is MF EigenKracht® niet verplicht jou in dienst te houden. Vanzelfsprekend zal MF EigenKracht® tijdens je ziekte regelmatig contact met je opnemen om te informeren hoe het met je gaat. De eerste dag van ziekte is een zogenaamde wachtdag. Over deze dag heb je geen recht op loondoorbetaling. Word je binnen vier weken na de laatste dag van de eerste ziekmelding weer ziek, dan geldt er geen wachtdagen wordt je loon ook over de eerste dag van de nieuwe ziekteperiode uitbetaald.

Als je ziek wordt of bent, ben je verplicht de voorschriften bij ziekte na te leven. De voorschriften zijn erop gericht om MF EigenKracht® als jouw werkgever de mogelijkheid te geven een vervanger voor je te zoeken, te controleren of je daadwerkelijk ongeschikt tot het verrichten van arbeid bent en te onderzoeken welke mogelijkheden er nog voor je zijn, gelet op jouw eventuele beperkingen. Dan komt dit op het volgende neer:



EigenKracht®



- *Je dient je altijd op tijd ziek te melden, zowel bij MF EigenKracht® als bij het bedrijf waar je werkzaam bent;*
- *Je dient jouw verpleegadres op te geven inclusief een telefoonnummer waarop je bereikbaar bent;*
- *Je dient te allen tijde bereikbaar te zijn, onder meer in verband met een eventuele controle door de bedrijfsarts.*

Indien je één van deze verplichtingen niet naleeft kan MF EigenKracht® je loon opschorten. Dit betekent dat je loon ingehouden wordt. Zodra je wel weer aan deze verplichtingen voldoet, heb je weer recht op loon. Voldoe je na herhaalde waarschuwingen nog steeds niet aan je verplichtingen dan kan dit leiden tot ontslag.

Ziekengeld na afloop van een detacheringsovereenkomst

Ben je na afloop van het dienstverband (bijvoorbeeld omdat je Fase A detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd of je Fase B detacheringsovereenkomst eindigt) nog steeds ziek, dan kun je terugvallen op een uitkering op grond van de Ziektewet.

Omdat MF EigenKracht® eigen risicodragers is, ontvang je de uitkering niet via het UWV maar van MF EigenKracht®. De ziekengelduitkering wordt berekend aan de hand van het bruto verdiende loon (exclusief enkele toeslagen) dat je hebt verdiend in het jaar voorafgaande aan de eerste ziektedag

Hoofregel dagloonberekening is:

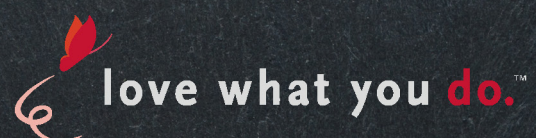
Het loon in het referentiejaar: 261 dagen = dagloon.

De ziekengelduitkering bedraagt normaal 70% van het dagloon.

Je hebt in principe recht op een Ziektewetuitkering tot je in totaal 104 weken ziek bent geweest. Gedurende de periode dat je ziek bent vindt de begeleiding en de re-integratie via MF EigenKracht® en de Arbodienst plaats. Het ziektereglement is van toepassing gedurende de gehele periode dat je ziek bent. Ben je na 104 weken nog steeds arbeidsongeschikt, dan kun je in aanmerking komen voor een WIA-uitkering.



EigenKracht®



* **Activiteiten gericht op werkhervatting**

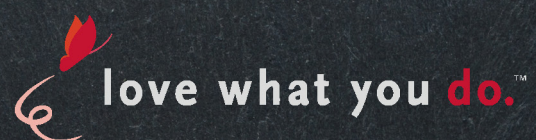
Als je ziek bent, dien je alles in het werk te stellen om weer gezond te worden, zodat je spoedig je werk kunt hervatten. Jouw overige activiteiten mogen je genezing niet belemmeren.

* **Deskundigenoordeel UWV**

Heeft de bedrijfsarts verklaard dat je wel of niet in staat bent jouw werk geheel of gedeeltelijk te hervatten, maar ben je het daarmee niet eens dan of loopt jouw re-integratie op een andere manier vast dan kan zowel jij als MF EigenKracht® een Deskundigenoordeel bij UWV aanvragen. UWV geeft een niet bindend oordeel over de re-integratie tot zo ver met als doel het re-integratieproces te bespoedigen. Als jij het deskundigenoordeel aanvraagt bij UWV, zijn de kosten hiervan voor jouw rekening.

* **Second opinion bedrijfsarts**

Als je echt twijfel hebt over het advies van de bedrijfsarts kun je dit tijdens of na het spreekuur aan hem/haar aangeven. De bedrijfsarts zal - tenzij hij daar zwaarwegende argumenten tegen heeft - zo spoedig mogelijk een bedrijfsarts werkzaam bij een andere arbodienst inschakelen en deze, na jouw uitdrukkelijke toestemming, alle relevante informatie overhandigen welke nodig is voor diens advies. Na het spreekuur bespreekt de second opinion arts zijn advies met jou en bespreekt met jou of hij dit advies naar de 'eerste' bedrijfsarts kan sturen. Hij zal dit advies zo spoedig mogelijk na ontvangst van jouw nadrukkelijke toestemming versturen. Als verdere verzuimbegeleiding nodig is, zal dit vervolgens door de eerste bedrijfsarts worden hervat. Mocht je alsnog van mening zijn dat de eerste bedrijfsarts onvoldoende rekening houdt met het advies van de second opinion arts geef je dit aan bij de eerste bedrijfsarts en wordt door de eerste bedrijfsarts overwogen of overdragen van de verzuimbegeleiding door een andere bedrijfsarts een oplossing voor de situatie is.



Basisverzekering ziektekosten

Iedereen die in Nederland woont of in Nederland loonbelasting betaalt, is verplicht een basisverzekering af te sluiten in verband met mogelijke ziektekosten. Dit geldt ook voor jou. Naast de premie die jij zelf aan jouw verzekeringmaatschappij betaalt, is er ook een verplichte inkomensafhankelijke bijdrage verschuldigd over het door jou verdiende salaris. Dit is een jaarlijks door de overheid vastgesteld percentage. Deze inkomensafhankelijke bijdrage wordt door MF EigenKracht® afgedragen aan de Belastingdienst. Wie een laag inkomen heeft, kan recht hebben op een zorgtoeslag. De Belastingdienst verzorgt de uitbetaling van deze toeslag.

De hoogte van de toeslag hangt van jouw inkomen af. Via de Belastingdienst kun je hier meer informatie over inwinnen.

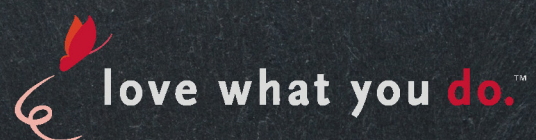
Collectieve ziektekostenverzekering

MF EigenKracht® heeft voor haar uitzendkrachten, samen met Abiant, een collectief contract afgesloten met Menzis, één van de grootste zorgverzekeraars van Nederland. Op grond van dit collectief contract kan iedereen, die voor MF EigenKracht® werkzaam is, profiteren van een aantrekkelijke korting op zowel de basisverzekering als op de aanvullende verzekeringen van Menzis.

Een polis bij Menzis wordt voor de duur van een kalenderjaar (1 januari t/m 31 december) aangegaan. Als je nog niet verzekerd bent bij Menzis, kun je naar hen overstappen. Je mag één keer per jaar overstappen, namelijk op 1 januari van elk jaar. Mochten je werkzaamheden voor MF EigenKracht® in dat jaar eindigen, dan blijf je in dat jaar profiteren van de collectieve korting. Mocht je op 1 januari van een jaar niet meer werkzaam zijn voor MF EigenKracht®, dan eindigen de kortingen automatisch en kunnen aan de collectiviteit geen rechten op kortingen meer ontleend worden.

Je kunt je via internet aanmelden, ga hiervoor naar www.menzis.nl/abiant. Je kunt ook bellen met de tussenpersoon van Abiant, MKB Verzekeringen te Bedum, telefoonnummer 050 301 26 51. Bij je aanmelding maak je gebruik van het collectiviteitsnummer 55510.

Als je nog vragen met betrekking tot dit aanbod hebt, dan kun je terecht op de site van Menzis www.menzis.nl of bellen met MKB Verzekeringen in Bedum, telefoonnummer 050 301 26 51. Wij raden je in ieder geval aan, je te allen tijde tegen ziektekosten te verzekeren. Doe je dit niet, dan kun je geen aanspraak maken op verstrekkingen bij ziekte. Je bent dus **zelf** verantwoordelijk.



Ongevallenprocedure

Indien je tijdens de werkzaamheden een ongeval krijgt, dan dien je dit direct aan jouw leidinggevende én aan MF EigenKracht® te melden. Dit geldt ook voor ongevallen die niet leiden tot ziekteverzuim.

Ook bijna ongevallen dienen te worden gemeld. MF EigenKracht® kan dan samen met het bedrijf waar je werkzaam bent onderzoeken of en zo ja welke acties nodig zijn om ongevallen in de toekomst te voorkomen.

Collectieve ongevallenverzekering

MF EigenKracht® heeft voor alle uitzendkrachten een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, voor het geval je tijdens uitvoering van de werkzaamheden of onderweg van of naar jouw werk een ongeval krijgt, waar je blijvend letsel aan overhoudt.

De verzekering die MF EigenKracht® extra heeft afgesloten, houdt onder meer in dat bij een ongeval, afhankelijk van de ernst van het blijvend letsel, een bepaald bedrag wordt uitgekeerd. De premie voor deze verzekering van € 0,27 netto per week wordt automatisch op jouw salaris ingehouden (ongeacht een volledige of gedeeltelijke werkweek).

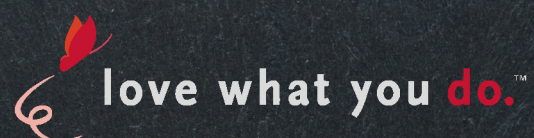
Wet op de Identificatieplicht

Op grond van de Wet op de Identificatieplicht moet je zowel bij indiensttreding als gedurende de periode dat je voor MF EigenKracht® werkzaam bent te allen tijde een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen, dus ook op de werkplek.

Bij indiensttreding dien je een geldig identiteitsbewijs te tonen waarop uw nationaliteit vermeld staat. Dit zijn: paspoort, Europese identiteitskaart, buitenlands paspoort met verblijfsvergunning, verblijfsdocument, vluchtelingenpaspoort, vreemdelingenpaspoort (een rijbewijs is hier niet voldoende). Aan de hand van deze documenten kan MF EigenKracht® zien of je inderdaad mag werken.

Op de werkplek is een rijbewijs wel voldoende als identiteitsbewijs, tenzij je niet de Nederlandse nationaliteit hebt. Dan moet je één van de hiervoor genoemde identiteitsbewijzen bij jou dragen.

Vanzelfsprekend dien je te beschikken over een geldig identiteitsbewijs. Zorg ervoor dat je deze altijd bij je hebt.



Pensioen

Fase A

Iedereen die 21 jaar is en minimaal 26 weken via een uitzendbureau heeft gewerkt, heeft recht op pensioenopbouw op grond van de **Basispensioen-regeling**. De premie bedraagt 2,6% van het bruto loon. De pensioenpremie wordt betaald door MF EigenKracht® en afgestort bij het pensioenfonds voor uitzendkrachten (StiPP).

Fase B en C

Voor uitzendkrachten die ouder zijn dan 21 jaar en werkzaam zijn op basis van een Fase B dan wel C detacheringsovereenkomst geldt de **Pluspensioenregeling**. De Pluspensioenregeling is een beschikbare premieregeling met een pensioenleeftijd van 67 jaar die voorziet in de vorming van een pensioenkapitaal ten behoeve van de aankoop van een ouderdomspensioen en/of partner-pensioen. De premie voor de Pluspensioenregeling wordt geheven over het brutoloon (d.w.z. het loon over normaal gewerkte uren, loon over onregelmatige uren, de vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim, feestdagen en vakantietoeslag) minus een uur franchise.

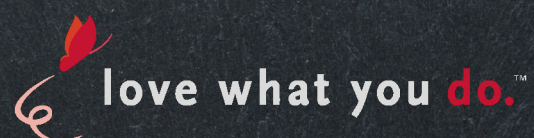
De pensioenpremie wordt jaarlijks vastgesteld. Twee derde van de pensioen-premie wordt door MF EigenKracht® betaald, één derde komt voor jouw rekening. De bijdrage zal automatisch worden ingehouden op jouw salaris.

Voor meer informatie over de Pluspensioenregeling, de hoogte van de duur franchise en de pensioenpremies kun je de site www.stippensioen.nl raadplegen.

NB *De pensioenregelingen van MF EigenKracht® zijn collectieve pensioenen. Dit houdt in dat je verplicht deelneemt. Je kunt geen afstand doen van deelname aan het pensioen.*



EigenKracht®



Auto van de zaak

Indien je via MF EigenKracht® de beschikking krijgt over een auto van de zaak, zal er een autocontract getekend worden waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn opgenomen.

Het kan echter ook zijn dat je in het kader van de werkzaamheden via de opdrachtgever de beschikking krijgt over een auto. Indien er geen overeenkomst wordt gesloten tussen jou en de opdrachtgever, geldt in ieder geval het volgende:

- *De auto mag niet voor privé doeleinden worden benut;*
- *Schade, welke het gevolg is van niet behoorlijk gebruik en/of onderhoud en waarvoor opdrachtgever aansprakelijk is/wordt gesteld, zal op jou worden verhaald. Hieronder wordt ook verstaan schade aan het interieur;*
- *Het rijden onder invloed van alcoholische drank of enig ander bedwelmend middel, zoals het gebruik van medicamenten welke uitdrukkelijk de rijvaardigheid beïnvloeden, is verboden;*
- *Verkeersovertredingen en boetes komen geheel voor rekening van de werknemer.*

Alcohol- en drugsbeleid

Het is strikt verboden alcohol of drugs te gebruiken, bij je te hebben en/of te verhandelen tijdens werktijd en/of op het bedrijfsterrein van de opdrachtgever. Ook mag je bij aanvang van de werkzaamheden niet onder invloed van alcohol of drugs (verdovende middelen) verkeren.

Overtreding van deze regels kan leiden tot het treffen van arbeidsrechtelijke maatregelen, waaronder de mogelijkheid tot ontslag op staande voet.

Beëindiging van het dienstverband

Wanneer je jouw werkzaamheden wenst te beëindigen, dan vragen wij jou dat zo snel mogelijk te melden. Je neemt in zo'n geval contact op met MF EigenKracht® om te overleggen wat de mogelijkheden zijn. Houdt er in ieder geval rekening mee dat je een opzegtermijn in acht moet nemen. Gedurende deze opzegtermijn zul je in principe de werkzaamheden moeten blijven verrichten.

Werkloosheidsuitkering

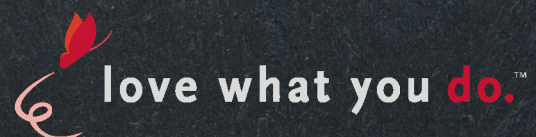
Als jouw contract in fase A of B eindigt, of jouw Fase C detacheringsovereenkomst is beëindigd zonder dat dit te verwijten valt, dan kun je een WW-uitkering aanvragen bij het UWV. Om voor een WW-uitkering in aanmerking te komen, moet je voldoende uren hebben verloren en een bepaald arbeidsverleden hebben opgebouwd. Het opgebouwde arbeidsverleden heeft tevens invloed op de hoogte en de duur van de WW-uitkering. Wil je precies weten waar je recht op hebt, dan kun je contact opnemen met het UWV.

Wil je een werkloosheidsuitkering aanvragen, dan zal het UWV jou naar een nummer vragen. Dit is het loonheffingsnummer, waaronder MF EigenKracht® bij het UWV bekend is.

Het kan zijn dat je na het lezen van dit boekje nog vragen hebt. In dat geval kun je altijd bij ons langskomen, bellen kan natuurlijk ook. Of kijk op www.mfhoreca.nl.



EigenKracht®



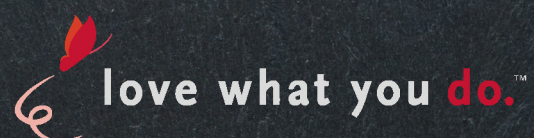
Veiligheidsvoorschriften MF EigenKracht®

Algemene regels

- In geval van brand, alarm of een ernstig ongeval dient men de aanwijzingen van de bevoegde personen binnen het bedrijf en/of hulpverleners op te volgen. Probeer je zelf in veiligheid te brengen en ga naar de aangewezen verzamelplaats.
- Een ieder is verplicht de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen welke aan een bepaalde plaats of aan bepaalde werkzaamheden gebonden zijn.
- Men dient de persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en op de juiste wijze te onderhouden.
- Het falen van de persoonlijke beschermingsmiddelen dient direct te worden gerapporteerd aan de desbetreffende leidinggevende.
- Alléén die persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die door de opdrachtgever of MF EigenKracht® worden verstrekt of zijn aanbevolen mogen worden gebruikt.
- Men dient bekend te zijn met de plaats en de werking van de reddingsmiddelen.
- Het is niet toegestaan, dat men reddingsmiddelen gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn.
- De werkkleding dient geheel gesloten te zijn en de mouwen moeten de gehele arm bedekken op die plaatsen waar de kans bestaat dat hete stoffen, hete voorwerpen of chemicaliën op het lichaam kunnen komen. De werkkleding dient schoon te zijn en representatief te zijn voor het imago van de MF EigenKracht®.
- Het dragen van ringen en andere sieraden wordt sterk afgeraden. Het risico om bijvoorbeeld een vinger ernstig te beschadigen of zelfs te verliezen is groot.
- Roken is alleen toegestaan daar waar dit is aangegeven. Het nuttigen van eten of drinken is alleen toegestaan op plaatsen die daarvoor zijn ingericht.
- Zowel medewerkers van MF EigenKracht® als uitzendkrachten moeten zich kunnen legitimeren op de werkplek.
- Het is verboden om aan apparatuur of andere zaken te komen zonder uitdrukkelijke toestemming van bevoegd personeel.
- Het meebrengen en nuttigen van alcohol en drugs is niet toegestaan.
- Een ieder die werkt met chemische stoffen (bijv. oplosmiddelen, verven en kitten), heeft recht op inzage van een veiligheidsinformatieblad c.q. stoffenblad van de desbetreffende stof. Kopieën van deze bladen zijn op de werklocatie of anders bij MF EigenKracht® aanwezig.



EigenKracht®



Algemene verkeersvoorschriften

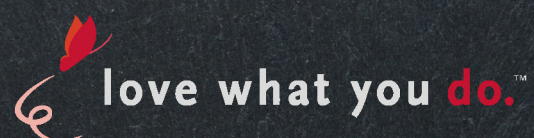
- *De maximale snelheden dienen nooit te worden overschreden. Bekeuringen van bedrijfsvoertuigen worden op de bestuurder van het voertuig verhaald.*
- *Het dragen van de autoveiligheidsgordel is verplicht.*
- *Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde locaties. Vaak gelden op bedrijfsterreinen speciale parkeerregels, informeer hiernaar.*
- *Het maximum toegestane gewicht (conform RVW) mag nooit worden overschreden.*
- *Schade aan voertuigen dient direct te worden gemeld.*
- *Bestuurders van voertuigen zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze beladen van hun voertuig. Dit geldt uiteraard ook bij het gebruik van aanhangwagens.*
- *Voertuigen worden vaak niet toegelaten op bedrijfsterreinen zonder toestemming en een speciale pas.*
- *De maximale snelheid is vaak op ieder bedrijfsterrein anders en kan veranderen als men op een ander deel van het terrein komt.*

Regels Orde en Netheid

- *Alle werklocaties dienen iedere dag schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Iedereen dient zijn eigen werkomgeving schoon en opgeruimd te houden.*
- *Looppaden, wegen, trappen, gangen, deuren, enz. dienen over de gehele breedte vrij te zijn van obstakels. Obstakels die niet kunnen worden verwijderd dienen te worden voorzien van een duidelijke markering.*
- *Gemorste olie en/of chemicaliën dienen direct te worden opgeruimd. Afvalmateriaal moet worden gedeponneerd in de daartoe bestemde containers of afvalbakken. Metaalproducten, chemicaliën en olieproducten dienen separaat te worden verzameld.*
- *Bij het opslaan van losse onderdelen buiten de gebouwen, dient men rekening te houden met wijzigende weersomstandigheden (storm).*
- *Kleedkamers, schaftgelegenheden/kantines, toiletten en wasgelegenheden dienen schoon en hygiënisch te worden gehouden.*
- *Regelmatig dient er door het toezichthoudend personeel te worden nagegaan of de opslag van materialen op de juiste wijze geschiedt.*



EigenKracht®



love what you do.™

Gevaarlijke stoffen herkennen

Gevaarlijke stoffen zijn moeilijk te herkennen. Sommige zijn niet te zien, andere zijn niet te ruiken, en bij weer andere merk je de gevolgen pas na jaren. Toch wordt er op veel plaatsen met gevaarlijke stoffen gewerkt.

De herkenbaarheid van gevaarlijke stoffen is geregeld in de **Wet milieugevaarlijke stoffen** (Wms). Daarin staat, hoe de fabrikant en de gebruiker gevaarlijke stoffen moeten **etiketteren**. Het etiket vertelt je wat je met die stoffen wel en niet kunt doen. Er is één etikettering voor klein verpakkingen (bijvoorbeeld flessen, doosjes, zakjes). Voor grootverpakkingen (tankwagens, vaten, leidingen, vrachtwagens) bestaan er aanvullende markeringen bijvoorbeeld Kemlerborden.

Klein verpakkingen

Het etiket voor een klein verpakking bestaat uit drie delen:

- het gevaarsymbool;
- de R-zinnen = risico-zinnen;
- de S-zinnen = safety-zinnen.

Gevaarsymbolen zijn kleine tekeningetjes waar je direct aan kunt zien wat het grootste gevaar van een stof is. Sommige zul je meteen begrijpen. Andere hebben wat meer uitleg nodig.



ONTPLOFBARE STOFFEN

Product kan exploderen als er een ontstekingsbron (vonk, vlam, warmte) bij komt. Dit zijn producten voor de professionele markt, die je in de super- of bouwmarkt niet zal tegenkomen.

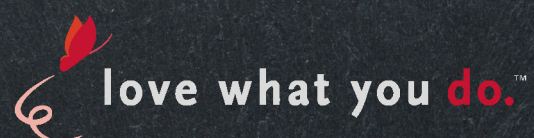


ONTVLAMBARE STOFFEN

Product kan gemakkelijk vlam vatten als het in contact komt met een ontstekingsbron (brandende sigaret, lucifer, vonk). Zowel vaste stoffen als vloeistoffen en gassen kunnen ontvlambaar zijn. Voorbeelden: spiritus, aceton, smeerolie en spuitbussen met verf (met brandbare oplosmiddelen).



EigenKracht®





OXIDERENDE STOFFEN

Product kan bij contact met andere (brandbare) stoffen heftig reageren en ervoor zorgen dat die stoffen gaan branden. Dit zijn producten voor de professionele markt, die je in de super- of bouwmarkt niet zal tegenkomen.



GIFTIGE STOFFEN

Product kan bij opname door de mond, via de huid of bij inademen ernstig gevaar opleveren en dodelijk zijn. Dit zijn producten voor de industriële markt, die zal je in de super- of bouwmarkt niet zo snel tegenkomen. Voorbeelden: winterproducten met methanol zoals bepaalde antivries- en ontdooiingsmiddelen.



STOFFEN MET ACUTE GEZONDHEIDSEFFECTEN

Het gezondheidsgevaar van deze producten is minder ernstig dan bij giftige en bijtende stoffen en bij stoffen met een lange termijn gezondheidsgevaar. Sommige producten met dit symbool leveren bij opname via de mond of de huid en bij inademen irritatie op, sommige producten kunnen schadelijk zijn. Voorbeelden: geconcentreerde reinigingsmiddelen, waaronder chloorbleekmiddel.



BIJTENDE STOFFEN

Product heeft een vernietigend effect op lichaamssweefsels als huid, ogen en slokdarm en veroorzaakt brandwonden. Daarnaast kan het product textiel, hout en metaal aantasten. Voorbeelden: gootsteenontstopper, verdund zoutzuur (30%) en sterke ontkalkingsmiddelen.

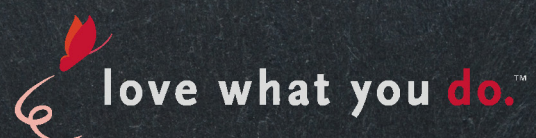


MILIEUGEVAARLIJKE STOFFEN

Producten die als ze in het milieu terecht komen, schadelijk zijn voor de organismen. Deze producten kunnen bijvoorbeeld sterfte van vissen of bijen veroorzaken. Voorbeelden: terpentijn, gewasbeschermingsmiddelen en sticker-verwijderaar.



EigenKracht®





LANGE TERMIJN GEZONDHEIDSGEVAAR

Product kan bij opname via de mond of de huid of bij inademen mogelijk kankerverwekkend zijn of op een andere manier schadelijk voor de gezondheid, bijvoorbeeld voor de voortplanting. Voorbeelden: verven op basis van organische oplosmiddelen en thinner (verfverdunner).



GASSEN ONDER DRUK

Dit zijn samengeperste gassen en vloeibaar gemaakte gassen in gasflessen. Blootstellen aan hoge temperaturen kan brand of ontploffen tot gevolg hebben.



EigenKracht®

